CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA

PLIEGO DEFINITIVO DE CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA

001-2006

SUMINISTRO DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA

ABRIL DE 2006

SANTIAGO DE CALI

CAPITULO I

I. INFORMACION GENERAL DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

1.1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

SUMINISTRO DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA

1.2. INSTRUCCIÓN PRELIMINAR

Antes de presentar su oferta, el interesado deberá verificar que no se encuentra incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con la Contraloría Departamental del Valle, las cuales se contienen en la Ley 80 de 1993. Además, deberá analizar con detenimiento los pliegos de condiciones y especificaciones, la Ley 80 de 1993, sus decretos reglamentarios y en general las normas que regulan la contratación con las entidades públicas y en especial todos los aspectos que puedan influir en sus precios.

Igualmente deberán tener en cuenta el objeto a contratar, los precios, plazos, especificaciones técnicas, económicas y/o financieras y demás elementos que influyan directa e indirectamente para el cumplimiento del objeto contractual

1.3 NATURALEZA JURIDICA DE LA CONTRALORIA

La CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA, es una entidad de carácter técnico con autonomía presupuestal y administrativa que tiene a su cargo la vigilancia de la gestión fiscal y el control de resultados de la administración

1.4. REGULACIÓN JURÍDICA

La presente licitación se regirá por las leyes colombianas vigentes, sobre todas y cada una de las materias que tengan relación con su desarrollo y ejecución, tales como, pero sin limitarse a ellas, las laborales, tributarias, de comercio, cambiarias, de transporte, ambientales y, en especial, por las normas contenidas en la Leyes 80 de 1993, el Decreto 2170 de 2002, y demás decretos reglamentarios y por las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

1.5. OBJETIVOS

1.5.1.General

SUMINISTRO DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA

1.5.2. Específicos

- Adquirir papelería y útiles de oficina para el funcionamiento de la Contraloría.
- Mantener elementos de oficina que requieran las dependencias de la Contraloría en la operación diaria de sus funciones.
- Contar con los elementos necesarios para producir los informes que se requieran en el ejercicio de las funciones en los componentes financieros, administrativos y de gestión.

1.6. OBLIGACIONES

1.6.1. Obligaciones del Contratista

- ✓ El contratista deberá entregar el objeto contractual en las instalaciones de la Contraloría Departamental del Valle en el municipio de Cali
- ✓ Cumplir con los requerimientos mínimos exigidos en el pliego de condiciones.
- ✓ Entregar los elementos requeridos dentro de los dos (2) días siguientes a la solicitud.
- ✓ Atender las consultas que se presenten.
- ✓ Cumplir con lo estipulado por la Ley 80 de 1993 y el Decreto 2170 de 2002, con respecto a la Contratación.
- ✓ Responder inmediatamente por los elementos imperfectos o averiados y reponerlos con otro nuevo.

1.6.2. OBLIGACIONES DE LA CONTRALORIA

- ✓ En relación con las facilidades para el cumplimiento del objeto contractual, la Contraloría le suministrará la información que se encuentre disponible en la Entidad y que fuere aplicable al objeto de la presente contratación.
- ✓ Cumplir con lo estipulado por la Ley 80 de 1993 y el Decreto 2170 de 2002, con respecto a la Contratación.
- ✓ Pagar el precio en las condiciones establecidas en el pliego de condiciones y en el contrato que se suscriba para ello, en los pliegos de condiciones y en el contrato que se suscriba.

El objeto contractual se complementa con los ítems, el alcance y las especificaciones técnicas de este documento, que describen las actividades a desarrollar.

1.8. FINANCIACIÓN

La financiación del contrato resultante de la adjudicación se hará con recursos propios, y existe la correspondiente partida o disponibilidad presupuestal (*art. 25, numeral 6º y 13º*). certificado por la Subdirectora Financiera y Contable, con cargo al Código de Apropriación Presupuestal No. 212102.

1.9. PRESUPUESTO OFICIAL

El valor estimado para la ejecución del contrato objeto de la presente convocatoria es de Cincuenta Millones de Pesos (\$50.000.000.00) valor en el cual están incluidos todos los costos en que incurra el proponente para la ejecución del objeto contractual.

El presupuesto incluye todos los valores correspondientes a los impuestos y demás erogaciones que debe tener en cuenta cada proponente.

Los proponentes no podrán exceder este valor en su propuesta.

El presupuesto asignado a esta licitación comprende todos los costos que pueda generar el objeto de la licitación, por lo tanto, el proponente deberá proyectar todos los costos en que pudiere incurrir durante la ejecución del contrato.

1.10. INFORMACIÓN SUMINISTRADA

La Contraloría de conformidad con el Artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que el proponente allegue a esta licitación es veraz, y corresponde a la realidad. No obstante, La Contraloría podrá verificar la información suministrada por el proponente y hacer las correcciones aritméticas que considere.

1.11. CALIDADES DEL PROPONENTE

Podrán participar en este proceso de licitación pública todas las personas naturales, jurídicas y los consorcios o uniones temporales legalmente constituidos y domiciliados en Colombia, cuyo objeto social cubra las actividades necesarias para cumplir con el objeto de la presente licitación, que no estén incurso en las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución Política, en el Artículo 8º de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

El proponente y/o los miembros integrantes de los consorcios y/o uniones temporales deberán acreditar, cada uno, que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y dos (2) años más.

Los proponentes indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal, y en el último caso señalarán los términos y extensión de su participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de La Contraloría

Los miembros del consorcio o de la unión temporal deberán designar la persona que, para todos los efectos, representará al consorcio o unión temporal y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad, de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1º del Artículo 7º de la Ley 80 de 1993.

Las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal deben acreditar individualmente la Identificación Tributaria e información sobre el Régimen de Impuesto a las Ventas al que pertenece y el Certificado de Existencia y Representación Legal.

En atención a lo dispuesto en el Artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal deben manifestar en el documento de conformación, para efectos del pago, en relación con la facturación, lo siguiente:

- Si la va a efectuar en representación del Consorcio o Unión Temporal uno de sus integrantes, caso en el cual debe informar el número del Nit. de quien factura.
- Si la facturación es por forma separada cada uno de los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal, caso en el cual deben informar el número del Nit. de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.
- Si la va a realizar el Consorcio o Unión Temporal con su propio NIT, caso en el cual se debe indicar el número. Además se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre, razón social y el número del Nit de cada uno de ellos.

1.12. ENFOQUE

Con la presente contratación se pretende:

ADQUIRIR LA PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA NECESARIOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA CONTRALORÍA.

1.13. DE LA RECIPROCIDAD

Se concederá al proponente de bienes y servicios de origen extranjero, el mismo tratamiento y en las mismas condiciones, requisitos, procedimientos y criterios de adjudicación que el tratamiento concedido al proveedor nacional, exclusivamente bajo el principio de reciprocidad, en los términos del Artículo 20 de la Ley 80 de 1993.

1.14. DOCUMENTOS DE LA LICITACIÓN

Son parte de esta licitación pública los siguientes documentos:

- Inscripción en Cámara de Comercio.
- Estudios de conveniencia y necesidad.
- Certificado de disponibilidad presupuestal.

- Pliego de condiciones, sus anexos y adendas.
- Resolución de apertura.
- Invitación a Veedurías (Página Web, Prensa, Cartelera de la Entidad)
- Avisos de publicación en la página Web de la Entidad
- Avisos de publicación en el periódico de amplia circulación.
- Solicitud a los proponentes de aclaraciones y explicaciones, si fuere del caso, así como la correspondencia cruzada con los oferentes.
- Informe de evaluación de las propuestas.
- Acta de apertura.
- Acto administrativo de adjudicación.
- Las propuestas de todos los oferentes y sus anexos.

1.15 INTERPRETACIÓN, ACLARACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LA LICITACIÓN

La información contenida en el pliego de condiciones, sustituye cualquier otra clase de información que La Contraloría y/o sus representantes pudieron haber suministrado a los proponentes o terceros interesados en el presente proceso licitatorio. Por consiguiente, todas las informaciones preliminares que los interesados hayan obtenido en el transcurso de la fase previa del presente proceso licitatorio quedan sin valor y La Contraloría no se hace responsable por su futura utilización.

El proponente deberá examinar, analizar y estudiar cuidadosamente todos los documentos de la licitación, formularios, condiciones, especificaciones, e informarse cabalmente de todas las circunstancias que puedan afectar el objeto, su costo y tiempo de ejecución, además de los anexos y adendas que figuren en los documentos de la licitación.

Se entenderá que los documentos de la licitación, incluidas las especificaciones, se complementan mutuamente, de manera que lo consignado en uno de ellos se tomará como consignado en todos.

La falta de respuesta por parte de La Contraloría, no podrá interpretarse como aceptación tácita de las observaciones, por consiguiente los términos del pliego conservarán plena validez, mientras no sean modificados expresamente por la Contraloría.

Las interpretaciones o deducciones que el proponente hiciere del contenido del pliego de condiciones, así como de los documentos que hacen parte integrante del proceso licitatorio serán de su exclusiva responsabilidad.

1.16. MODALIDAD

Esta licitación pública se efectuará bajo la modalidad de precios unitarios fijos no reajustables.

1.17. SOLICITUD DE INFORMACIÓN O ACLARACIONES

Toda solicitud de información o aclaración respecto de los términos contenidos en este pliego de condiciones y sus estipulaciones se deberá de dirigir de la siguiente forma:

Doctora
ALMA CARMENZA ERAZO MONTENEGRO
CONTRALORA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA
Edificio Gobernación del Valle Piso 6
Cali

Licitación Pública No. 001-2006 “SUMINISTRO DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA”

1.18. RECONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES EN QUE SE VA A EJECUTAR EL CONTRATO

El proponente hace constar expresamente en su propuesta que estudió cuidadosamente el pliego de condiciones, que conoce cuales son los servicios a prestar y el tiempo requerido para presentarlos y en general los demás factores que puedan incidir en la presentación de la propuesta y posterior cumplimiento del contrato.

El proponente que resulte favorecido con la adjudicación del Contrato, renuncia al derecho de reclamar compensación adicional, ampliación de plazo o concesiones de cualquier naturaleza que se originen como consecuencia de interpretaciones erróneas de las informaciones y/o requisitos consagrados en el pliego de condiciones. En consecuencia, se considera que el proponente antes de presentar la oferta, se ha cerciorado de su exactitud, suficiencia, alcance y financiación de los costos requeridos para cubrir las obligaciones contractuales, así como de todo lo necesario para el correcto desarrollo del contrato.

1.19. PROPUESTAS PARCIALES

No se aceptarán propuestas parciales para la presente licitación pública, lo cual constituirá causal de rechazo.

1.20. VIGENCIA DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá tener vigencia por un período de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la licitación, término dentro del cual, la Contraloría adjudicará o declarará desierta la licitación.

El término para realizar la adjudicación podrá ser prorrogado por la Contraloría hasta por un término total no mayor a la mitad del inicialmente fijado, en cuyo caso todos los proponentes deberán ampliar el término de validez de sus propuestas y de las garantías de seriedad de las mismas.

1.21. VEEDURIAS CIUDADANAS

De conformidad con el inciso tercero del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y, del párrafo del artículo 9º del Decreto 2170 de 2002, el Área Metropolitana del Valle de Aburrá, convoca veedurías ciudadanas para realizar el control social al presente proceso de licitación pública, para lo cual suministrará la información y documentación requerida, que no esté publicada en la página web de la Entidad.

1.21. LA ENTIDAD CONTRATANTE

La Entidad contratante es la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, que en adelante se llamará La CONTRALORIA. La subdirección a cargo del control y supervisión del objeto de la presente contratación es la Subdirección Financiera y Contable, a través del Técnico Adscrito señor Edwar Garcia

El domicilio de la Entidad contratante es Edificio Gobernación del Valle piso 6º, de la ciudad de Cali.

1.22. IDIOMA

La propuesta o cualquier información adicional deberán presentarse en idioma Español.

1.23. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR

No podrán celebrar contratos con la Contraloría por si o por interpuesta persona, quienes se encuentren inhabilitados o concurriese en ellos alguna incompatibilidad de acuerdo a las normas legales vigentes. (Ley 80 de 1993, Artículo 8º y 9º).

Para efectos de establecer la existencia de inhabilidades de que tratan los literales g) y h) del Artículo 8º de la Ley 80 de 1993, la Contraloría dejará constancia escrita de la fecha de presentación de las propuestas.

CAPITULO II

2. ETAPAS DEL PROCESO

2.1. PUBLICACIÓN Y CONSULTA DEL PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVO

La Contraloría publicará en su página web: www.contraloriavalledelcauca.gov.co. a partir del día veinticuatro (24) de abril de 2006, el pliego de condiciones y especificaciones, para su consulta.

2.2. RESOLUCIÓN DE APERTURA DEL PROCESO LICITATORIO

La Contraloría ha dispuesto la apertura de la licitación pública No.001 de 2006, a partir del día 24 de Abril de 2006, sujeta al siguiente pliego de condiciones.

2.3 . VENTA DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES

La venta del pliego se hará los días comprendidos entre el 25 y 28 de abril de 2006, en el horario de 8:00 Am a 6:00 PM. en la dirección Administrativa Jurídica ubicada en el piso 6º del edificio de la Gobernación, de la ciudad de Cali, previa presentación de recibo de pago de los mismos.

2.4. VALOR DEL PLIEGO DE CONDICIONES

El valor en original del pliego de condiciones es de CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$50.000.00), y el valor por cada copia adicional que se expida a quien haya comprado pliego original, será de VEINTE MIL PESOS MCTE (\$20.000.,00) . Dichas sumas de dinero se cancelarán en efectivo, las cuales deberán consignarse previamente en la Tesorería General de la Contraloría, ubicada en el piso 6º del edificio de la Gobernación del Valle, en el recibo de consignación deberá figurar el nombre del proponente, (quien es el que efectúa la consignación), el nombre de LA ENTIDAD (a favor del cual se efectúa la consignación) y el valor exacto del pliego de condiciones y especificaciones.

Estos valores no tienen el carácter de reembolsables.

El correspondiente recibo de caja, es el único documento con el que podrá efectuarse el retiro del pliego de condiciones, el que deberá aportarse en la propuesta.

Solo se recibirán propuestas al oferente que haya pagado el valor del pliego de condiciones. Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa, será suficiente el que uno de los integrantes acredite la consignación

de dicho valor, independientemente que se haya o no conformado previamente, la Unión Temporal, el Consorcio o la respectiva forma asociativa.

2.5. AUDIENCIA PARA PRECISAR EL ALCANCE Y CONTENIDO DEL PLIEGO DE CONDICIONES

Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al inicio del plazo para la presentación de propuestas, por decisión de la Contraloría o a petición escrita de las personas que retiraron pliegos, se celebrará una audiencia con el objeto de precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones y de oír a los interesados en la licitación.

En la audiencia se expondrán las solicitudes de aclaración al pliego de condiciones. La Contraloría se reserva el derecho de dar respuesta por escrito o mediante adenda a las preguntas formuladas, copia de la cual remitirá a todos los asistentes y a quienes hayan retirado pliego y formarán parte de éste.

De la audiencia se levantará un acta en la que consten todos las inquietudes y hechos de la celebración de la audiencia.

La audiencia será presidida por el Secretario General del organismo de control y los funcionarios que este designe.

Dentro del término establecido entre la apertura y el cierre de la licitación, bajo circunstancia alguna, se admitirán consultas verbales para efectos de precisar el contenido y el alcance del pliego de condiciones, razón por la cual, la Contraloría no asume ninguna responsabilidad en caso de llegarse a presentar tal circunstancia.

Si fuere necesario La Contraloría efectuará las modificaciones del caso y prorrogará, si a ello hubiere lugar, el plazo para la presentación de propuestas hasta por seis (6) días hábiles.

No obstante lo anterior, dentro del plazo de la licitación, cualquier interesado podrá solicitar por escrito aclaraciones adicionales, las que serán resueltas mediante comunicación escrita. Copia de tal respuesta se enviará a la dirección registrada por todas y cada una de las personas que hubiesen adquirido el pliego. Si la respuesta constituye una aclaración o adición al pliego de condiciones, el Área Metropolitana mediante adenda realizará las modificaciones correspondientes, las cuales harán parte integrante del pliego de condiciones.

2.6. ACLARACIONES Y MODIFICACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES

Las consultas adicionales que se lleven a cabo acerca de este pliego de condiciones, se deberán formular a la dirección de correo electrónico

www.contraloriavalledelcauca.gov.co, habilitada para el efecto y por escrito al edificio Gobernación del Valle piso 6º en la ciudad de Cali.

Las consultas podrán presentarse a partir del día de la apertura de la licitación y hasta un (1) día hábil antes de la fecha de cierre de la misma, con el fin de disponer de un tiempo mínimo razonable para estudiar y responder las observaciones que se presenten.

De la información que se proporcione a un interesado, se enviará copia a todas y cada una de las personas que adquirieron el pliego de condiciones a la dirección que hayan registrado y formará parte del mismo, de tal manera que todos tengan la misma información.

2.7 PRÓRROGA DEL PLAZO DE LA LICITACIÓN

Cuando lo estime conveniente La Contraloría o cuando lo soliciten por lo menos las dos terceras (2/3) partes de las personas que hayan adquirido el pliego de condiciones, el plazo de la presente licitación, entendido como el término que transcurre entre la fecha a partir de la cual se pueden presentar propuestas y la de su cierre, se podrá prorrogar, antes del vencimiento y por acto administrativo motivado.

Esta solicitud deberá presentarse con una antelación mínima de dos (2) días hábiles a la diligencia de cierre, con el fin de disponer de un tiempo mínimo razonable para estudiar y comunicar la decisión sobre la misma a los interesados.

Tanto las solicitudes como el acto administrativo que se expida se publicarán en la página Web de la Entidad desde el momento en que se produzcan hasta la suscripción del o los contratos adjudicados.

2.8 PLAZO DE LA LICITACIÓN

El plazo de la licitación es el comprendido entre el 10 de abril hasta el 5 de Mayo de 2006.

2.9 PRESENTACIÓN DE OFERTAS (O CIERRE)

Los interesados en participar podrán presentar su oferta a partir de las ocho horas del día 02 de mayo hasta las dieciocho horas del día 05 de mayo de 2006, en la ventanilla única de la Contraloría, Ubicada en el piso 6º del edificio de la Gobernación del Valle, de la ciudad de Cali.

Para el efecto La Contraloría llevará un registro de control de entrega de propuestas.

2.10 APERTURA DE PROPUESTAS DE LA LICITACIÓN

La apertura será el día 05 de mayo de 20065, a las 6:10 PM. en el despacho de la secretaría general del organismo de control, de La Contraloría, en presencia de los proponentes o terceros interesados que deseen asistir.

Del acto de cierre de la licitación se levantará la respectiva acta, donde se dejará constancia de todos los pormenores de la audiencia de apertura.

2.11 PLAZO PARA SOLICITAR A LOS PROPONENTES ACLARACIONES Y EXPLICACIONES INDISPENSABLES PARA EL ENTENDIMIENTO DE LA PROPUESTA

La Contraloría en el transcurso de la evaluación, sí a ello hubiere, solicitará a los proponentes por escrito las aclaraciones que se consideren conducentes, quienes deberán dar respuesta, por escrito dentro de los términos indicados en la respectiva comunicación.

El proponente no podrá completar, adicionar, modificar o mejorar, su propuesta, en virtud de la solicitud de aclaración que realice la Contraloría, so pena de producirse automáticamente su descalificación.

2.12. TÉRMINO PARA LA EVALUACIÓN

La Contraloría, tendrá un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente al cierre de la presente licitación, para elaborar los estudios técnicos, económicos, financieros y jurídicos necesarios para la evaluación de las propuestas y para solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que se estimen indispensables.

La Contraloría cuando lo estime pertinente y necesario podrá prorrogar el anterior plazo hasta por un término igual al inicialmente establecido.

2.13. EXHIBICIÓN DE LOS INFORMES DE EVALUACIÓN

El primer día hábil siguiente al vencimiento del término de evaluación La Contraloría pondrá a disposición de los proponentes los informes de evaluación de las propuestas, los cuales serán publicados en la página Web de la Entidad www.contraloriavalledelcauca.gov.co y en la Secretaría General ubicada en el piso 6º del edificio Gobernación del Valle, donde permanecerán por un término de cinco (5) días hábiles.

Las observaciones formuladas por los oferentes a la evaluación en sus aspectos técnicos, jurídicos, financieros y económicos serán resueltas en el acto de adjudicación.

2.13.1. Informe de evaluación: El grupo que analiza las ofertas prepara un informe de evaluación que establece los factores de juicio y determina el orden de elegibilidad de los proponentes. Este documento será público y podrá ser objetado por los interesados antes de la audiencia de adjudicación.

2.13.2. Reserva del estudio. Durante el proceso de evaluación de las ofertas, el proceso estará sujeto a reserva y no se permitirá la injerencia de los participantes, cuya intervención será sancionada con la descalificación de su oferta. Sin embargo, una vez terminados los estudios y redactado el informe de evaluación, este documento adquirirá el carácter de documento público y se pondrá a disposición de los oferentes.

2.13.3. Aclaraciones y verificaciones. Si La Contraloría lo considera conveniente, podrá solicitar aclaraciones y comprobaciones de la información suministrada. Así mismo, podrá hacer visitas a las instalaciones del proponente y comprobar las certificaciones presentadas. Estas acciones no permiten sin embargo que el proponente pueda cambiar, en modo alguno, los términos de su oferta o que la Contraloría pueda solicitar modificación de la oferta presentada.

2.14. ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN

La adjudicación se hará mediante acto administrativo motivado, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al vencimiento del término fijado para que los proponentes conozcan los informes de evaluación de las propuestas. Este término podrá prorrogarse antes de su vencimiento hasta en la mitad del mismo siempre que las necesidades de la administración así lo exijan.

2.15. NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

La adjudicación se notificará personalmente al proponente favorecido en la forma y términos establecidos para los actos administrativos. Se comunicará a los no favorecidos dentro de los cinco (5) días calendario siguientes.

2.16. TÉRMINO PARA LA SUSCRIPCIÓN Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

El proponente seleccionado en el presente proceso, dispondrá de un término máximo de dos (2) días hábiles, contados a partir de la fecha de notificación del

acto de adjudicación, para la firma del Contrato. Dentro de dicho término deberá efectuar el pago de Impuesto de Timbre, si a ello hubiere lugar, el pago de los derechos de publicación del contrato en la Imprenta Departamental, la constitución de la garantía única y allegar los recibos de consignación y la póliza respectiva, la declaración juramentada de no ser deudor moroso.

La Contraloría a través del delegado, podrá prorrogar dichos plazos antes de su vencimiento y por un término total no mayor de la mitad al inicialmente fijado, siempre que las necesidades de la administración así lo exijan.

En caso de que el proponente favorecido no suscriba el contrato objeto de este proceso de selección, dentro del plazo establecido, se le hará efectiva la garantía de seriedad de la oferta y, se adjudicará a quien haya ocupado el segundo lugar, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes.

2.17. DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA LICITACIÓN

Cuando no se presente oferta alguna, o ninguna de ellas se ajuste al pliego de condiciones, o en general cuando existan factores que impidan la selección objetiva, dentro del plazo de la adjudicación La Contraloría podrá declarar desierta la contratación y se procederá de conformidad con las reglas establecidas en la Ley 80 de 1993 y el Decreto 2170 de 2002 y, siempre y cuando medien factores que impidan la selección objetiva del Contratista. Esta declaratoria será comunicada en acto motivado a todos los proponentes.

CAPITULO III

3. CONDICIONES GENERALES DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

3.1. Los proponentes se deben presentar bajo alguna de las siguientes modalidades, siempre y cuando cumplan las condiciones exigidas en el pliego de condiciones:

Individualmente como: **a)** personas naturales nacionales o extranjeras **b)** personas jurídicas nacionales o extranjeras, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de apertura de la licitación **c)** como personas jurídicas que se constituyan con el único objeto de presentar propuesta y ejecutar el contrato, caso en el cual al proponente le será aplicable lo dispuesto en el parágrafo 3 del Artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Conjuntamente, en cualquiera de las formas de asociación previstas en la ley.

REQUISITOS GENERALES QUE DEBEN CUMPLIR LOS PROPONENTES

a) Todos los Proponentes:

Todos los proponentes deben: **1.** Tener capacidad jurídica para la presentación de la propuesta. **2.** Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato. **3.** No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las leyes Colombianas, en especial las previstas en la Ley 80 de 1993, y demás normas concordantes. **4.** No estar reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. **5.** Estar inscritos y registrados con indicación del número de certificado del SICE

b) Las personas Jurídicas:

Las personas jurídicas que presenten propuestas deben tener un término de duración por lo menos igual al de la ejecución del contrato y dos (2) años más, contados a partir de la fecha de cierre de la presente licitación.

Las personas jurídicas acreditarán su existencia, representación legal y facultades del representante legal mediante el certificado de Existencia y Representación legal de la Cámara de Comercio respectiva, el cual deberá ser expedido con una antelación no superior de treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre de la presente licitación.

c) Para el caso de Personas Extranjeras: se debe tener en cuenta lo siguiente:

Si se trata de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país, o de personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en este territorio y pretendan presentar propuesta, además de cumplir con los requisitos anteriormente estipulados, deberán allegar los documentos que acrediten la inscripción en el registro correspondiente en el país en donde tienen su domicilio principal y su certificado de existencia y representación legal, cuando a esto último hubiere lugar. En su defecto, adjuntar la certificación de inscripción en el registro único de proponentes. Adicionalmente, acreditarán un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como también para representarla judicial y extrajudicialmente

d) Los Consorcios o Uniones Temporales

Los miembros de los consorcios o uniones temporales deberán ser personas naturales o jurídicas que cumplan individualmente con los requisitos exigidos en este pliego de condiciones.

3.2. La propuesta y sus documentos anexos deben redactarse en idioma castellano y presentarse en escrito.

3.3. La propuesta debe ser presentada en original y dos (2) copias, debidamente legajadas y numeradas, las cuales deberán ser entregadas dentro del plazo fijado, en sobre sellado, debidamente rotulados en su parte exterior con el nombre, dirección, teléfono y número de fax del proponente, el número de la licitación, número de folios de que consta y la indicación del contenido del sobre según sea: original o copia (1 y 2).

En caso de discrepancia entre el original y la copia, se tendrá en cuenta la información contenida en el original. Todas las páginas de la propuesta que tengan modificaciones o enmiendas, deberán ser validadas con la firma al pie de las mismas de quien suscribe la carta de presentación, de lo contrario se tendrán por no escritas.

No se aceptarán propuestas cuyos documentos presenten tachaduras o enmendaduras, a menos que tengan la aclaración correspondiente.

3.4. La propuesta se identificará así:

En cada sobre se hará constar el nombre del proponente y su dirección comercial, y se dirigirá de la siguiente forma:

<p>Señores CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DELCAUCA EDIFICIO GOBERNACION DEL VALLE Piso 6º CALI</p> <p>Licitación Pública No.001 DE 2006 Objeto: "SUMINISTRO DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA"</p>
--

- Toda la correspondencia o solicitud de información durante la vigencia de esta licitación pública debe enviarse a la dirección antes indicada.

Se tendrá como fecha y hora de recepción la marcada por el reloj electrónico de la Ventanilla única CACCI de la Contraloría Departamental.

Si el sello de recibo no está acorde con la hora señalada en el pliego de condiciones, para la entrega de propuesta, esta será rechazada.

Para las propuestas enviadas por correo, se tomará como fecha de recepción la fecha de radicado en la ventanilla única CACCI de la Contraloría

No se aceptarán propuestas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre del presente proceso licitatorio. Tampoco se aceptarán las propuestas enviadas por medio electrónico.

La Contraloría no se hace responsable de las ofertas enviadas por correo, en lo referente a la fecha de entrega y al estado de las mismas. Tampoco se responsabiliza por no abrirlas oportunamente cuando los sobres no estén correctamente marcados y dirigidos a la dirección señalada.

3.5 La carta de presentación de la propuesta debe estar firmada por el proponente o por su representante o por el apoderado constituido para el efecto, según el caso. Con la suscripción de la carta de presentación, el proponente deberá manifestar no estar incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política, en la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulan esta materia, y que tampoco se encuentra en ninguno de los eventos de prohibiciones para contratar.

3.6. Si se presentan ofertas en Consorcio y/o Unión Temporal, cada uno de sus integrantes deberá presentar individualmente los documentos que acrediten su capacidad, existencia y representación legal.

3.7. En la propuesta deben indicarse los precios expresados en pesos colombianos.

3.8 Las propuestas y la garantía de seriedad de la oferta deberán tener una vigencia mínima de noventa (90) días calendario, contados a partir del cierre de la licitación o del vencimiento de su prórroga, si la hay. Por solicitud de La Contraloría, el proponente prorrogará el término de validez de su propuesta y de la póliza de garantía de seriedad, la cual debe modificarse a partir del momento que lo solicite la Entidad.

3.9. Serán por cuenta del Contratista, todos los impuestos y derechos a su cargo. Igualmente, todos los gastos, tales como valor de las primas y la constitución de pólizas, tasas, impuestos y derechos que impliquen el perfeccionamiento del contrato. Es entendido que La Contraloría no está obligada a expedir ningún certificado o a suscribir cualquier otro documento destinado a que el Contratista obtenga exención del pago de impuesto o derechos a su cargo y derivados del contrato.

3.10. Gastos de la licitación

Los gastos en que incurra el proponente para preparar y presentar la propuesta, correrán por su cuenta, razón por la cual, La Contraloría no asume responsabilidad alguna por los costos y erogaciones que realice el proponente con dicho fin. Por consiguiente, cualquiera sean los efectos que se deriven de la licitación, bien sea porque se rechace la propuesta o bien porque no se adjudique el contrato, La Contraloría no reconocerá bajo circunstancia alguna, ningún tipo de

gasto en que haya incurrido el proponente con el objeto de participar en el presente proceso licitatorio.

3.11. Retiro o modificación de las propuestas

Los proponentes podrán solicitar por escrito, a La Contraloría, el retiro de su propuesta antes de la fecha y hora previstas para el cierre del plazo de la presente licitación pública, la cual será devuelta sin abrir, en el acto de apertura de las mismas, al proponente o a la persona autorizada.

- a. Las propuestas podrán ser modificadas antes de la fecha fijada para el cierre de la licitación, caso en el cual el proponente deberá solicitarlo por escrito.
- b. Las modificaciones a las propuestas antes del cierre de la licitación deberán presentarse en original y dos (2) copias, en la misma forma como se hizo la propuesta inicial, la cual así modificada será considerada como la propuesta válida.

Las correcciones, enmendaduras y cualquier otro cambio que se haga a las propuestas, deberán ser confirmadas con la firma autorizada del proponente antes del cierre de la licitación.

CAPITULO IV

4. DOCUMENTOS Y REQUISITOS DE LA PROPUESTA

El proponente deberá presentar con la oferta cada uno de los documentos que a continuación se relacionan, con el fin de evaluar cada una de las propuestas en igualdad de condiciones.

4.1. DOCUMENTOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

4.1.1. Carta de presentación

La carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por la persona natural o por el representante legal si es persona jurídica, quien debe estar debidamente facultado, indicando el nombre, cargo y documento de identidad. En el caso de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa, deberá estar firmada por el representante designado. El contenido de la carta de presentación, corresponderá con el texto del modelo que se anexa.

La firma de la carta de presentación de la propuesta hará presumir la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos que acompañan el pliego de condiciones.

Señor proponente: La falta de presentación de este documento, o si este no viene firmado por el representante legal del proponente o el apoderado constituido para tal efecto, la propuesta será rechazada y la misma no será evaluada.

Nota: Este documento NO podrá ser subsanable.

4.1.2. Certificado de Existencia y Representación Legal

Si el proponente es una persona jurídica nacional, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio; cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen.

El certificado deberá contener la siguiente información:

- Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente licitación pública.
- El objeto social de la persona jurídica deberá incluir las actividades principales, objeto de la presente licitación pública.
- La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo de la presente licitación pública, no será inferior al plazo establecido para el contrato y dos (2) años más.

Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la persona jurídica nacional, este deberá presentar copia del acta de la junta de socios o junta directiva en la que conste que el representante legal esta facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de resultar adjudicatario.

Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales, cada sociedad integrante de los mismos, deberá comprobar su existencia y representación, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio.

Nota: Estos documentos podrán ser subsanables.

4.1.3. Documento formal que acredite la conformación del consorcio o unión temporal

En los casos en que el proponente sea un consorcio o unión temporal, deberá aportar el acta de constitución respectiva, anexando para ello los certificados de constitución y representación legal de cada uno de los miembros que lo conforman, con el lleno de los requisitos exigidos en la Ley 80 de 1993 e indicando lo siguiente:

- En caso de que el proponente sea un consorcio deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.

- En caso de que el proponente sea una unión temporal indicará el porcentaje de participación y señalará los términos y la extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato de cada uno de sus integrantes. La extensión de la participación se indicará en función de los ítems a ejecutar en el proyecto.
- La duración del consorcio o unión temporal, debe ser igual al plazo del contrato y dos (2) años más, contados a partir de la fecha de cierre de la licitación.
- Los integrantes del consorcio o de la unión temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato; pero en el caso de la unión temporal las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la misma.
- Los miembros del consorcio y de la unión temporal designarán la persona que para todos los efectos los representará.

Nota: Este documento NO podrá ser subsanable.

4.1.4. Garantía de seriedad de la oferta

El proponente debe acompañar a su propuesta, como requisito indispensable, una garantía de seriedad de la misma.

Si el proponente constituye la garantía de seriedad de la propuesta por un valor inferior al solicitado o su vigencia no cubre el término estipulado por La Contraloría o existe error en el nombre del afianzado o del beneficiario, o no se constituye a favor de entidades estatales, la Entidad solicitará su corrección.

Si el proponente no cumple con el requerimiento de corrección de la póliza dentro del término fijado para ello, o la información solicitada es incongruente e imprecisa, la Entidad se abstendrá de considerar la oferta bajo el entendido que la misma no ofrece la seriedad exigida en el presente pliego de condiciones.

Para la constitución de la garantía de seriedad, el proponente deberá observar los requisitos exigidos a continuación:

4.1.4.1. Expedición de la Garantía

La Garantía de seriedad podrá ser expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia o podrá constar en una garantía bancaria.

4.1.4.2. Beneficiario de la Garantía

La Garantía de seriedad debe establecer como beneficiario a “La Contraloría” y al proponente como tomador y afianzado de la misma quien deberá firmarla.

En el evento en que la propuesta se presente en representación de una persona natural o jurídica de un consorcio o unión temporal, la garantía de seriedad deberá ser expedida a nombre de todos los proponentes, vale decir, de la(s) persona(s) representada(s) o de todos los miembros que integran el consorcio o unión temporal.

4.1.4.3. Cubrimiento de la Garantía

La Garantía de seriedad se debe constituir para responder por el cumplimiento oportuno por parte del oferente, de las obligaciones establecidas en este pliego de condiciones, así como, de las estipulaciones y especificaciones contenidas en la propuesta que ampara y, en especial, las de suscribir el contrato, constituir la garantía única en las condiciones exigidas y adelantar todos los trámites a su cargo que conduzcan a hacer legalmente posible la celebración y ejecución del contrato.

En virtud de lo anterior, La Contraloría hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta, en el evento de que el proponente no suscriba oportunamente el contrato que se le adjudique o no se allane a cumplir oportunamente con sus obligaciones de constituir la garantía única, pagar el impuesto de timbre o cancelar los derechos de publicación.

El pago de la garantía, cuando ésta se haga exigible, tiene el carácter de sanción por incumplimiento de la propuesta presentada por el adjudicatario, y se entiende sin perjuicio del derecho que le asiste a La Contraloría de exigir por los medios reconocidos en la legislación Colombiana la indemnización de los perjuicios no cubiertos que con dicho incumplimiento se le hayan causado o se le llegaren a causar.

Si por cualquier razón no se obtiene la efectividad de la garantía de seriedad de la propuesta, La Contraloría podrá cobrar por jurisdicción coactiva, ejecutivamente el valor asegurado, para lo cual prestará mérito suficiente la propuesta del proponente, ya que queda expresamente claro que la sola presentación de la propuesta constituye aceptación plena del proponente de todas las condiciones del presente pliego.

En caso que la propuesta sea presentada en consorcio o en unión temporal, La Contraloría podrá reclamar y demandar de uno o de todos, como lo prefiera, el monto total de la garantía de seriedad de la propuesta.

4.1.4.4. Monto de la Garantía

El valor de la garantía será del valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total estimado para la presente licitación pública.

4.1.4.5. Vigencia de la Garantía

La Garantía de seriedad deberá tener una vigencia que, como mínimo, cubra desde la fecha y hora del cierre del presente proceso, hasta el cumplimiento del último de los requisitos exigidos por la ley para la ejecución del contrato, de conformidad con los plazos y etapas del presente proceso que se indican más adelante, incluyendo la posibilidad de sus prórrogas.

Para tal fin, La Contraloría solicita que la garantía de seriedad de la propuesta tenga la vigencia de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha prevista para el cierre.

El proponente deberá ampliar la vigencia de la póliza en el caso de presentarse prórrogas en los plazos de la contratación, de la adjudicación, o de la suscripción del contrato según sea el caso, no cubiertas con la vigencia inicial.

La no aceptación de prorrogar la garantía por el término señalado, o el no hacerlo oportunamente, es signo evidente de la voluntad de abandonar el proceso y en consecuencia se rechazará la propuesta.

4.1.4.6. Recibo de pago de la póliza

Se deberá anexar a la póliza de garantía el recibo de pago de la prima.

4.1.4.7. Devolución de la garantía

La Garantía de Seriedad de la propuesta les será devuelta así:

- Al proponente favorecido y al segundo elegible, se les devolverá la Garantía de Seriedad de la propuesta cuando esté perfeccionado el contrato respectivo.
- Para los proponentes clasificados en tercer lugar y siguientes, cuando se notifique y comunique la resolución de adjudicación al adjudicatario.
- Para todos los participantes, cuando la contratación se declare desierta, dentro de los (5) días hábiles siguientes a tal declaratoria.

Nota 1: Si el proponente constituye la garantía de seriedad de la propuesta por un valor inferior al solicitado o su vigencia no cubre el término estipulado por La Contraloría o existe error en el nombre del afianzado o del beneficiario, o no se constituye a favor de entidades estatales, la Entidad solicitará su corrección.

Nota 2: Si el Proponente no cumple con el requerimiento de corrección de la póliza dentro del término fijado para ello, o la información solicitada es incongruente e imprecisa, La Contraloría se abstendrá de considerar la oferta bajo el entendido que la misma no ofrece la seriedad exigida.

Nota: El no incluir la póliza en la propuesta, es casual de rechazo; cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza será susceptible de aclaración.

4.1.5. Certificación de pago de seguridad social y aportes parafiscales

a) Para personas jurídicas:

Acreditar el pago de los aportes a sus empleados a la EPS, al fondo de pensiones y a la ARP. Así mismo deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo por concepto de los aportes parafiscales (SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar), a la fecha de presentación de la oferta, y Fondo de Cesantías y Pensiones al cual están vinculados, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el Representante Legal.

Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su oferta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nomina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Cuando se trate de consorcio o uniones temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.

La omisión o la presentación incompleta de la información requerida, es subsanable en el término que para el efecto le señale La Contraloría, so pena de rechazo de la propuesta si no cumple.

b) Para personas naturales:

Deberá presentar una declaración donde certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su oferta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nomina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

La omisión o la presentación incompleta de la información requerida, es subsanable en el término que para el efecto le señale La Contraloría, so pena de rechazo de la propuesta si no cumple.

NOTA. El no incluir este certificado, es causal de rechazo, cualquier error o imprecisión en el texto será susceptible de aclaración.
--

4.1.6. Recibo de pago del pliego de condiciones.

Se debe adjuntar a la propuesta el recibo de pago del pliego de condiciones.

Nota. Este requisito es subsanable.

4.1.7. Seriedad y Cumplimiento (Según formato anexo)

El proponente deberá diligenciar el formato correspondiente, con indicación de las multas y/o sanciones que le hubieren impuesto dentro de los dos (2) últimos años, contados a partir de la fecha de cierre de la licitación o en su defecto declaración juramentada donde conste que no posee multas y/o sanciones dentro del mismo período.

NOTA. Este requisito es subsanable.

4.2. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA

4.2.1. Aspectos a considerar en el valor de la propuesta

El valor de la propuesta deberá incluir todos los costos directos o indirectos para la completa y adecuada ejecución del objeto de la presente licitación pública. Por ser relevantes, a continuación se relacionan algunos de los aspectos que el proponente debe tener en cuenta para determinar el precio de la oferta.

El proponente deberá considerar dentro del valor de su propuesta todos los costos relacionados con las actividades de diagnóstico y evaluación inicial.

4.3. DOCUMENTOS PARA ACREDITAR EXPERIENCIA

4.3.1. Experiencia

Se deberá diligenciar según formato anexo, en el cual incluirá los contratos ejecutados por el proponente o los miembros del Consorcio o Unión Temporal. Estos contratos se presentarán en orden descendente, de acuerdo con su ejecución anual, valores y su equivalencia en SMLMV vigentes a la fecha de su celebración, indicando la fecha de iniciación de cada contrato y la fecha de terminación, todos los contratos relacionados deberán tener su respectiva certificación, en caso de haberse celebrado en Consorcio o Unión Temporal, el valor que debe informar el proponente será el correspondiente al porcentaje de participación que hubiere tenido en los mismos, adicionalmente deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Su fecha de terminación se encuentra dentro de los dos (2) últimos años al cierre del plazo de la presente licitación pública en varias entidades públicas del territorio nacional..
- Todos los contratos relacionados deberán estar debidamente certificados, dicha certificación debe contener como mínimo la siguiente información:
 - ✓ Nombre o razón social de la empresa o persona contratante del servicio.
 - ✓ Objeto del contrato.

- ✓ Valor del contrato.
- ✓ Plazo de ejecución del contrato.
- ✓ Fecha de iniciación del contrato.
- ✓ Fecha de terminación del contrato.
- ✓ Fechas de suspensión y de reanudación del plazo de contrato, cuando éste haya sido suspendido.
- ✓ Nombre y firma de la persona o entidad contratante que expide la certificación.
- ✓ Si los contratos fueron ejecutados bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, deberá informar el porcentaje de participación y el valor correspondiente a cada Contratista en forma separada.

La Contraloría podrá verificar la veracidad y autenticidad de las certificaciones presentadas a través de los mecanismos que considere pertinentes.

El proponente a su vez deberá adjuntar las certificaciones con el contenido arriba mencionado, de los contratos que se encuentran en ejecución o que se encuentran por ejecutar.

Los contratos que aún no tienen orden de iniciación a la fecha de cierre del plazo de esta licitación; no serán evaluados para la experiencia.

En caso de presentar certificados de subcontratos estos deberán estar debidamente avalados por la entidad dueña. Si los certificados se anexan en fotocopia deberán ser claros y legibles.

Señor proponente: Tenga en cuenta que sólo serán validas las certificaciones que contengan la totalidad de la información aquí solicitada. Para el efecto, usted podrá aportar las certificaciones en el formato o forma que desee, copia de los contratos respectivos pero, se reitera, que se debe suministrar todos los datos o información aquí solicitada.

Nota: Estos documentos podrán ser subsanables solo en su contenido, si son aportados.

4. 4. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA EVALUACIÓN FINANCIERA

4.4.1. Acreditación de la estabilidad económica y capacidad financiera

Los proponentes deberán presentar en su propuesta los siguientes documentos:

- a. Declaración de Renta del último año gravable.
- b. Estados Financieros de propósito general con corte a 31 de diciembre de 2005, con sus correspondientes notas, certificado por el representante legal y contador público y/o dictaminados por el Revisor Fiscal el cual debe adjuntar fotocopia de la tarjeta profesional en los términos del Artículo 37 de la Ley 222/95 (esto se aplica para personas naturales y jurídicas).

Los estados financieros de propósito general tienen como objeto evaluar la capacidad de un ente económico para generar flujos favorables de fondos, se deben de caracterizar por su concisión, claridad, neutralidad, y de fácil consulta.

Son estados financieros de propósito general: El balance general, estados de resultados, el estado de cambio en el patrimonio, estado de cambios en la situación financiera y el estado de flujo de efectivos, todo con corte a diciembre 31 de 2005.

Se deberá presentar un flujo de efectivo proyectado del 2005 a 2006, firmado por el representante legal.

Para el caso de oferentes presentados por consorcio o uniones temporales, cada uno de sus integrantes (por separado) deberá presentar los documentos de que trata el presente numeral.

Los documentos financieros relacionados, son indispensables para la evaluación de este criterio, por consiguiente, la ausencia de cualquiera de estos documentos dará lugar al rechazo de la propuesta.

Si se presentan errores aritméticos u omisiones de forma en la documentación financiera solicitada no se tendrán en cuenta estos documentos para la evaluación financiera.

Todos los informes anteriores con excepción del flujo de efectivo; deben ser certificados por Contador Público y Revisor Fiscal debidamente certificados, anexando sus respectivas matrículas profesionales, diligenciando los formularios anexos.

Señor proponente: Tenga en cuenta que sólo serán validas las certificaciones que contengan la totalidad de la información aquí solicitada. Para el efecto, usted podrá aportar las certificaciones en el formato o forma que desee, copia de los contratos respectivos pero, se reitera, que se debe suministrar todos los datos o información aquí solicitada.

Nota: Estos documentos sólo podrán ser subsanados cuando han sido incluidos y se requiere aclaración por parte de la Entidad.

4.5. PROCEDIMIENTO DE SANEAMIENTO

En desarrollo de lo dispuesto por la Ley 80 de 1993, en concordancia con el Decreto 2170 de 2002, los proponentes podrán subsanar todo aquello que habiéndose considerado en estos pliegos de condiciones como necesario, esté en capacidad legal de subsanar, sin violar con ello los principios de igualdad y

selección objetiva y sin que le sea dado modificar el contenido o alcance de su propuesta.

Es entendido, que a través de la presentación de los documentos en el plazo señalado que se señale, el proponente deberá acreditar el cumplimiento del requisito exigido en el pliego en las condiciones, siempre que tales documentos no contengan información o datos que incidan en la aceptación de la propuesta o en su calificación, y que no se hallen consignados en otros, que habiendo sido aportados constituyan medio idóneo y suficiente para su demostración.

CAPITULO V

5. CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA

La Contraloría rechazará las propuestas que no cumplan con los requisitos exigidos en este pliego de condiciones o porque no cumplan las normas vigentes de la contratación administrativa y entre otros por los siguientes casos:

- 5.1** La Contraloría rechazará las propuestas que no se ajusten a las exigencias de éste pliego de condiciones, a menos que hubiere posibilidad de saneamiento conforme a lo previsto en el mismo y en la ley.
- 5.2** Cuando se encuentre que el proponente está incurso en alguna de las inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones previstas en la Constitución o en la Ley.
- 5.3.** Cuando el proponente habiendo sido requerido por La contraloría para aportar documentos o suministrar información, conforme a lo establecido en los pliegos de condiciones o aclaraciones, no los allegue dentro del término fijado para el efecto en la respectiva comunicación, o habiéndolos aportado, no esté acorde con las exigencias.
- 5.4.** Cuando el valor de la oferta supere el valor total del presupuesto oficial.
- 5.5.** Cuando el mismo proponente presente varias ofertas por sí o por interpuesta persona (en consorcio, unión temporal o individualmente).
- 5.6.** Cuando se presente la propuesta en forma extemporánea.
- 5.7.** Cuando el representante legal o los representantes legales de una persona jurídica ostenten igual condición en otra u otra firma que también participe en la presente licitación.
- 5.8.** Cuando, se compruebe que la información suministrada es contradictoria o no corresponda en algún aspecto a la verdad o sea artificiosamente incompleta.
- 5.9.** Las propuestas que sean parciales o incompletas en cuanto a que no cumplen lo especificado o dejen de incluir información o algún documento que de acuerdo con el pliego de condiciones se considere de carácter esencial para la presentación y/o comparación de las propuestas.
- 5.10.** Si el personal mínimo propuesto no cumple con los requisitos exigidos en este pliego de condiciones.
- 5.11.** Las ofertas cuyo valor corregido superen el valor del presupuesto oficial o que se

encuentren por debajo del 85% del mismo.

- 5.12.** Cuando quien presente la propuesta no haya obtenido previamente este pliego de condiciones y especificaciones (es suficiente que uno de los miembros consorciados haya adquirido pliego de condiciones).
- 5.13.** No referenciar la oferta indicando el numero de certificado de registro de los bienes ofrecidos, generado por el portal del SICE.

CAPÍTULO VI

6. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La Contraloría realizará el análisis jurídico, financiero y técnico de las propuestas, con el fin de determinar, de acuerdo con la ley y las exigencias de este pliego de condiciones, cuales son admisibles.

Las propuestas serán calificadas teniendo en cuenta los criterios que se enuncian a continuación:

Las propuestas que califiquen como ADMISIBLES, se procederá a calificar el precio.

6.1 FACTORES A VERIFICAR

CRITERIO

VERIFICACION

EXPERIENCIA
CAPACIDAD FINANCIERA
PRECIO

FACTORES DE EVALUACIÓN: A las propuestas que se valoren como ADMISIBLES se les realizará la siguiente evaluación, así:

6.2. FACTORES DE EVALUACIÓN

A las propuestas que se valoren como ADMISIBLES en todos los criterios jurídicos, técnicos y financieros, se les realizará la siguiente evaluación, así:

FACTORES	Puntate Máximo
EXPERIENCIA	30
CAPACIDAD FINANCIERA	30
PRECIO	40
TOTAL	100

6.3. DESCRIPCIÓN DE LOS FACTORES A VERIFICAR

6.3.1. Experiencia (Admisible/No admisible)

Se evaluará la experiencia en contratos ejecutados por el proponente sea persona natural o jurídica, en consorcio o uniones temporales, celebrados durante los dos (2) últimos años, anteriores a la fecha de cierre de la presente licitación.

Que el valor sumado sea igual o mayor a 3 K€ y que el tiempo sumado de experiencia sea como mínimo dos (2) años certificados.

Si los contratos incumplen cualquiera de los requisitos anteriores no será tenido en cuenta para la evaluación.

En caso de Consorcio o Unión Temporal se hará la sumatoria de los contratos que presenta cada uno de los integrantes individualmente considerado.

De todo lo anterior, La Contraloría se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de dicha información.

- Señor proponente, si su empresa o firma tiene un tiempo de constitución menor al requerido en este pliego de condiciones y sus socios acreditan o demuestran una experiencia certificada en el ejercicio de actividades de suministro de papelería y útiles de oficina.

6.3.2. Capacidad Financiera y Estabilidad Económica.

La evaluación de la capacidad financiera se efectuara como se indica a continuación:

La Contraloría verificará el patrimonio líquido de la declaración de renta con el patrimonio presentado en los estados financieros, declarando NO ADMISIBLE la propuesta que presente diferencia, no explicadas a través de la **conciliación fiscal**. Luego de dicha verificación, La Contraloría calculará los siguientes indicadores financieros y verificará el cumplimiento de las condiciones que se detallan a continuación; en caso de no cumplir alguna de éstas, la propuesta será calificada No Admisible.

- Liquidez: Activo Corriente/Pasivo Corriente > 1.3 (tomados del Balance General a diciembre 31 de 2005)
- Endeudamiento: Pasivo Total/ Activo Total < a 0.5 tomados del Balance General a diciembre 31 de 2005)
- Patrimonio = Activo Total – Pasivo Total (tomados del Balance General a diciembre 31 de 2005) > 150 SMMLV del año 2005

En caso Uniones Temporales y Consorcios, los indicadores se calcularán sumando los indicadores y promediando los indicadores, de las partidas de cada uno de los consorciados.

Todos los datos anteriores deben ser certificados por Contador Público y Revisor Fiscal debidamente certificados, anexando sus respectivas matrículas profesionales, diligenciando los formularios anexos.

1. Declaración de renta del último año gravable.
2. Estados Financieros de propósito general con corte a 31 de diciembre de 2005, con sus correspondientes notas, certificado por el representante legal y contador público y/o Revisor Fiscal el cual debe adjuntar fotocopia de la tarjeta profesional en los términos del artículo 37 de la Ley 222/95 (esto se aplica para personas naturales y jurídicas).

Los documentos financieros relacionados, son indispensables para la evaluación de este criterio, por consiguiente, la ausencia de cualquiera de estos documentos dará lugar al rechazo de la propuesta.

En los casos de consorcio o unión temporal se evaluará en forma proporcional a la participación de cada uno de los componentes del consorcio o unión temporal.

6.4. DESCRIPCIÓN DE LOS FACTORES A EVALUAR

6.4.1. EXPERIENCIA EN CONTRATOS ANTERIORES (30 PUNTOS)

Para efectos de la evaluación de la experiencia se tendrá en cuenta lo siguiente:

$K\textcircled{C}$ = Valor del probable contrato a suscribir expresado en salarios mínimos =
 $\frac{\text{Presupuesto Oficial}}{\text{Salario Mínimo 2006}} = 122.54$
S.M.M.L.V

Los salarios mínimos legales vigentes en cada año correspondiente son los siguientes:

2004	\$358.000.00
2005	\$381.500.00
2006	\$408.000.00

La evaluación de este aspecto se efectuará con la información suministrada por el proponente en su propuesta y con base al valor del futuro contrato a suscribir expresado en salarios mínimos de la siguiente manera:

Que el valor sumado sea igual o mayor a 3 $K\textcircled{C}$ y que el tiempo sumado de experiencia sea como mínimo dos (2) años certificados.

La propuesta que demuestre mejor experiencia, obtendrá un puntaje máximo de 30 puntos; a los demás se les otorgará un porcentaje directamente proporcional.

Para ser elegible la propuesta el proponente deberá cumplir una de las siguientes condiciones:

La propuesta que ofrezca los mejores precios, sin que los mismos sean artificialmente bajos, obtendrá un puntaje máximo de 40 puntos; a los demás se les otorgará un porcentaje directamente proporcional.

La capacidad financiera, se deberá establecer teniendo en cuenta la siguiente fórmula:

Solvencia económica	$\geq 25\%$ de VC
Solvencia económica	$= (0.75 \text{ CT} + 0.25 \text{ e})$
CT	= capital de trabajo
CT	= (activo corriente-pasivo corriente)
e	= capacidad de endeudamiento
e	$= [(0.7 \times \text{activo total}) - \text{pasivo total}]$

Cumplimiento: Se le asignarán 30 puntos al proponente que no registre sanción ejecutoriada por parte del Departamento del Valle del Cauca u otra entidad oficial durante los últimos dos (2) años.

Si el oferente o uno de los integrantes del consorcio o unión temporal que propone, registra sanción ejecutoriada por parte del Departamento del Valle del Cauca o por otra entidad oficial durante los últimos dos (2) años no se asignará puntaje en este ítem.

6.5. PUNTAJE TOTAL PARA LA ADJUDICACIÓN

Establecidas las calificaciones anteriores (parciales), el porcentaje total final de las propuestas presentadas se calculará mediante la sumatoria de cada una de ellas, atendiendo la siguiente fórmula:

$$T = E + CF + P$$

$$T = \text{PUNTAJE TOTAL FINAL } 100\%$$

$$E = \text{EXPERIENCIA}$$

$$CF = \text{CAPACIDAD FINANCIERA}$$

$$P = \text{PRECIO}$$

6.5.1 Criterios de Desempate. Frente a propuestas que obtengan igual puntaje, será criterio de desempate el factor relacionado con el precio de la propuesta, adjudicándose el contrato al proponente que ofrezca los precios más bajos.

De persistir el empate, LA CONTRALORÍA, a través del Contralor, determinará el ganador a través del sistema de balota. Este sistema consiste en introducir en bolsa, un número de balotas igual al número de oferentes empatados con variante de éstas, una (1) en color negro, y las demás blancas; se comenzará a sacar de una (1) en una (1) y a quien corresponda la negra, será el favorecido.

La Contraloría se reserva el derecho de rechazar propuestas que presenten precios que no estén acorde con los costos reales del mercado en el momento de la presentación de la propuesta o artificiosos, en cuyo caso no se continuará con el proceso de evaluación.

CAPÍTULO VII

7. CONDICIONES DEL CONTRATO

7.1. OBJETO DEL CONTRATO

SUMINISTRO DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA

7.2. PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del objeto a contratar será a partir de la suscripción y hasta el 31 de diciembre de 2006 y hasta que se agote el presupuesto asignado, previo el cumplimiento de los requisitos legales.

7.3. VALOR DEL CONTRATO

El valor del presente contrato es un precio fijo no rejaustable por CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$50.000.000.00). El Contratista declara haberse cerciorado sobre el alcance de la licitación y su magnitud y que su propuesta contempló todos los costos, necesarios para la prestación de los servicios del objeto contratado.

7.4. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El valor del presente contrato se pagará por mesualidades vencidas dentro de los cinco (5) primeros días al mes siguiente en que se ha recibido el total de la papelería y útiles de oficina solicitados al contratista a quien se le adjudique la presente licitación

7.5. GARANTÍA ÚNICA

El Contratista se obliga a constituir en una compañía de seguros o Entidad Bancaria legalmente constituida en Colombia, cuyas pólizas matrices estén

debidamente aprobadas por la Superintendencia Bancaria, una garantía única, mediante la cual se garantiza:

- a) **El cumplimiento del contrato:** Por una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y con una vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más.
- b) **La Calidad del bien:** Por una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y su vigencia abarcará todo el plazo convenido y tres (3) años más.
- c) **Salarios, Prestaciones sociales e indemnizaciones:** Por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato y su vigencia será la del plazo del contrato y tres (3) años más.

7.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Notificada la resolución por medio de la cual se adjudica el contrato, el proponente favorecido o su representante legal deberán presentarse a suscribir el mismo, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la solicitud que para tal efecto haga la Entidad.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del término citado, quedará a favor de la Contraloría, en calidad de sanción, el valor del depósito o garantía constituidos para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor del depósito o garantía.

En este evento, la Contraloría, mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la Entidad.

7.7. IMPUESTOS, OBLIGACIONES Y DEDUCCIONES

Correrán por cuenta del contratista favorecido, todos los impuestos y obligación a su cargo, así como las erogaciones que deba realizar para efectos de suscribir y perfeccionar el contrato, tales como valor de las primas y la constitución de pólizas, tasas, impuestos y derechos que impliquen el perfeccionamiento del contrato, entre otros. La Contraloría bajo ninguna circunstancia expedirá documentos destinados a que el contratista obtenga exención del pago de impuesto u obligación a su cargo que se deriven del contrato.

La Contraloría deducirá de cada pago el valor del Impuesto de Renta (retención en la fuente) de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y todas las demás deducciones y retenciones a que haya lugar, de acuerdo con la Ley.

7.8. PUBLICACIÓN DEL CONTRATO

El Contratista publicará el contrato en su texto íntegro en la Gaceta Departamental, requisito que se entiende cumplido con el pago de los derechos correspondientes.

7.9. ACTA DE INICIO

Mediante comunicación escrita, el funcionario competente de la Contraloría, informará al Contratista la fecha a partir de la cual debe iniciar la ejecución del objeto del presente contrato, para lo cual se elaborará un acta que deberá estar firmada por las partes y el interventor designado.

7.10. MULTAS

En los eventos en que el Contratista incurra en incumplimiento parcial de las obligaciones que por este contrato adquiere, se le aplicarán las siguientes multas:

- a. Por cada día de retardo en el cumplimiento del objeto contractual se le aplicará una multa equivalente al uno por mil (1/1000) del valor del contrato.
- b. Por cada día de retardo en el cumplimiento del requisito exigidos de conformidad con lo establecido en este pliego de condiciones, se le aplicará una multa equivalente al cero punto cinco por mil (0.5/1000) del valor del contrato.
- c. Por no acatar las órdenes de la interventoría, multa del cero punto cinco por mil (0.5x1000) del valor total del contrato, por cada orden no cumplida.
- d. Por cada día de retraso en la entrega de la papelería y útiles de oficina dentro del plazo fijado en el pliego de condiciones, se le aplicará una multa del cero punto cinco por mil (0.5/1000) del valor total del contrato.
- e. Cualquier otra causal de incumplimiento que afecte el contrato, se le aplicará una multa del uno por mil (1/1000) del valor total del contrato.

En caso de que el Contratista incurra en una de las causales de multa, éste autoriza a la Contraloría para descontar el valor de la misma, la cual se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al contratista, sin perjuicio de hacer efectiva la cláusula penal o la garantía de cumplimiento del contrato.

Si posteriormente el Contratista acredita la existencia de situaciones que lo exoneren de responsabilidad y éstas son aceptadas por la Contraloría, habrá lugar a la entrega al Contratista de los dineros deducidos. Los dineros que deben ser entregados al Contratista, serán reajustados anualmente en un porcentaje igual a la meta de inflación fijada por el Gobierno Nacional para el año en que se proceda a la devolución.

7.11. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento, la Contraloría hará efectiva la sanción penal pecuniaria, la cual tendrá un monto del diez por ciento (10%) del valor de este Contrato y se considerará como pago parcial de los perjuicios causados a la Contraloría, sin perjuicio de las demás sanciones a que tenga lugar.

7.12. INTERVENTORIA

la Contraloría ejercerá el control y vigilancia de la ejecución del objeto del contrato producto de la presente licitación pública a través de un interventor, quien tendrá como función verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista.

El interventor ejercerá, en nombre de la Contraloría un control integral sobre la ejecución del objeto contractual, para lo cual podrá, en cualquier momento, exigir al Contratista la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución del contrato, las condiciones económicas y financieras existentes al momento de la celebración del contrato.

Así mismo, el interventor está autorizado para ordenarle al Contratista la corrección, en el menor tiempo posible, de los desajustes que pudieren presentarse, y determinar los mecanismos y procedimientos pertinentes para prever o solucionar rápida y eficazmente las diferencias que llegaren a surgir durante la ejecución del contrato.

El Contratista deberá acatar las órdenes que le imparta por escrito la interventoría; no obstante, si no estuviese de acuerdo con las mismas así deberá manifestarlo por escrito al Interventor, antes de proceder a ejecutarlas; en caso contrario, responderá solidariamente con el Interventor si del cumplimiento de dichas órdenes se derivaran perjuicios para la Contraloría.

La Contraloría podrá ordenar en cualquier momento que se suspenda la ejecución del contrato, si por parte del Contratista existe un incumplimiento de las instrucciones impartidas por la Interventoría, sin que el Contratista tenga derecho a reclamos o ampliación del plazo.

7.13. CESIONES Y SUBCONTRATOS

El contratista no podrá ceder ni subcontratar las obligaciones y derechos que se deriven del contrato que se suscriba, sin el previo consentimiento escrito de la Contraloría, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar la aceptación de la cesión.

7.14. MODIFICACION, TERMINACION E INTERPRETACION UNILATERALES

Son aplicables al contrato las disposiciones que se encuentran consignadas en la Ley 80 de 1993.

7.15. PLAZO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

El Contrato se liquidará de común acuerdo dentro de los dos (2) meses siguientes al día en que se reciba el objeto contractual a entera satisfacción, o que se expida el acto administrativo que ordene la liquidación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

En el evento en que el contratista no se presentare a la liquidación o las partes no llegaren a acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la Contraloría, mediante acto administrativo motivado el cual es susceptible del recurso de reposición dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su notificación, ante el mismo funcionario que suscribió dicho acto.

Durante esta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar.

En el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones, transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo.

Para la liquidación se exigirá al Contratista la extensión o ampliación, si es el caso, de la garantía única del contrato y responsabilidad civil extracontractual, para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato.

FORMULARIO 1

RESUMEN DE LA PROPUESTA

“LICITACIÓN PÚBLICA N° 001 de 2006”

“SUMINISTRO DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA”.

NOMBRE DEL PROPONENTE: _____

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA:

El valor total de nuestra propuesta es de: (\$ _____) _____

PLAZO DE EJECUCIÓN:

En caso de que se nos adjudique el contrato, nos comprometemos a ejecutar el trabajo en un plazo de: _____

Esta propuesta está compuesta de: _____ Folios.

GARANTIA DE LA PROPUESTA N°: _____ VALOR:

ENTIDAD ASEGURADORA: _____

DURACIÓN DE LA GARANTÍA:

FIRMA DEL PROPONENTE: _____
NIT. ó Nro. de cédula

FORMULARIO 2

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha,

Doctor(a)
ALMA CARMENZA ERAZO MONETENEGO
CONTRALORA DEPARTAMENTAL DEL VALLE
EDIFICIO GOBERNACION PISO 6°
CALI

REFERENCIA: Licitación Pública No. 001 de 2006

Nosotros los suscritos: _____ (*nombre del proponente*) de acuerdo con los términos de referencia, hacemos la siguiente propuesta para _____ (*objeto de la presente licitación pública*) y, en caso que nos sea aceptada por LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.

- Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que conocemos la información general y demás documentos de los pliegos de condiciones de la presente licitación pública y que aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
- Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente licitación pública ó en su defecto informamos que hemos tenido incumplimiento con las siguientes entidades:
_____ (indicar el nombre de cada entidad).
- Que hemos recibido las siguientes adendas a los documentos de la presente licitación pública _____ (indicar el número y la fecha de cada uno) y que aceptamos su contenido.
- Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las fianzas requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.

Atentamente,

Nombre del proponente o de su Representante Legal _____
 C. C. No. _____ de _____
 Matrícula Profesional No. _____
 (anexar copia)
 No. del NIT [consorcio o unión temporal o de la (s) firma (s)] _____
 [anexar copia (s)]
 Dirección _____
 Telefax _____
 Ciudad _____

 (Firma del proponente o de su Representante Legal)

**FORMULARIO 4
CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN**

PUBLICACION PREPLIEGO PAGINA WEB	ABRIL 10 DE 2006
RECEPCION DE OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS	ABRIL 17 DE 2006
AJUSTE Y ELABORACION PLIEGO DE CONDICIONES	ABRIL 24 DE 2006
REPORTE APERTURA LICITACION CAMARA DE COMERCIO	ABRIL 17 DE 2006
PUBLICACION DIARIO APERTURA LICITACIÓN	ABRIL 10 Y 17 DE 2006
RESOLUCIÓN APERTURA LICITACION	ABRIL 24 DE 2006
INVITACIÓN VEEDURIAS CONTROL SOCIAL	ABRIL 10 Y 17 DE 2006
VENTA PLIEGO DE CONDICIONES	ABRIL 25 A 28 DE 2006
PRESENTACIÓN DE OFERTAS	MAYO 2 AL 5 DE 2006
AUDIENCIA ACLARACIÓN PLIEGOS	MAYO 4 DE 2006
EVALUACION DE OFERTAS-CONSULTA PRECIOS	MAYO 8 AL 10 DE 2006
ETAPA OBSERVACIONES Y TRASLADO INFORME	MAYO 11 AL 17 DE 2006
AUDIENCIA ADJUDICACIÓN Y ACLARACION OBSERVACIONES	MAYO 18 DE 2006
ADJUDICACION	MAYO 18 DE 2006
FIRMA CONTRATO	MAYO 19 DE 2006
APROBACION POLIZA	MAYO 23 DE 2006
PLAZO DE EJECUCION	HASTA DICIEMBRE 31 2006

FORMULARIO 5
RELACION DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA

ELEMENTO	CANTIDAD
BORRADOR DE NATA	350 UNDS
CINTA ANCHA EMPAQUE	200 ROLLOS
CARTULINA AMARILLA	200 PAQUETES
CINTA DE ENMASCARAR	50 ROLLOS
CLIP PEQUEÑO	1000 CAJAS
CLIP MARIPOSA	250 CAJAS
CORRECTOS LIQUIDO LAPIZ	100 UNDS
GANCHO LEGAJADOR	500 CAJAS
LAPIZ NEGRO MIRADO 2	1500 UNDS
LAPIZ ROJO VERIFICADOR	1000 UNDS
MARCADORES PERMANENTES	200 UNDS
MARCADORES BORRASECO	50 UNDS
PEGANTE EN BARRA	150 UNDS
COLBON	50 UNDS
RESALTADORES	360 UNDS
BANDAS DE CAUCHO	60 CAJAS
LAPICEROS	3000 UNDS
CINTA TRANSPARENTE NORMAL	300 ROLLOS
GRAPA COSEDORA	150 CAJAS
GRAPA COSEDORA INDUSTRIAL	20 CAJAS
BOLIGERAFO MICROPUNTA	30 UNDS
TABLA ACRILICA OFICIO	4 UNDS
BLOCK ANALISIS 12 COLUMNAS	20 UNDS
BLOCK ANALISIS 18 COLUMNAS	40 UNDS
BLOCK CANARIO CARTA	200 UNDS
CARTULINA AMARILLA	400 PAQUETES
FOLDER COLGANTE	1000 UNDS
FOLDER LEGAJADOR OFICIO	500 UNDS
LEGAJADOR AZ	250 UNDS
LIBRETA DE APUNTES PAPEL PERIODICO	350 UNDS
PAPEL 91/2 X 11 DOS PARTES	2 CAJAS
PAPEL CARTA 75 GRS	400 RESMAS
PAPEL OFICIO 75 GRS	400 RESMAS
PAPEL KIMBERLY	4 RESMAS
PAPEL KRAFT	30 ROLLOS
PAPEL PARA FAX	150 ROLLOS
SOBRE BLANCO OFICIO	6000 UNDS
SOBRE DE MANILA CARTA	3000 UNDS
SOBRE DE MANILA OFICIO	3000 UNDS
SOBRE DE MANILA EXTRAGRANDE	3000 UN DS
PAPEL DEGRADE	50 PLIEGOS
SOBRE LORD KIMBERLY	200 UNDS
TARJETA LORD KIMBERLY	200 UNDS
CD-R	1500 UNDS
CD-RW	500 UNDS
CINTA PARA IMPRESORA EPSON LX-300	30 UNDS
CINTA PARA IMPRESORA EPSON FX-1170	10 UNDS
DISKETTES 3 1/2	500 CAJAS
TONER HP 7115	20 UNDS
TONER HP 92274	2 UNDS
TONER HP 3906	3 UNDS

TINTA HP 51645	7 UNDS
TINTA HP 6578	7 UNDS
TONER SAMSUNG ML 1210	12 UNDS
TINTA HP 8727	12 UNDS
TINTA HP 8728	6 UNDS
TINTA HP 6615	8 UNDS
TONER XEROX PASHER 4500	4 UNDS
TONER XEROX PASHER 3450	2 UNDS
TINTA HP 6540 NEGRO	50 UNDS
TINTA HP 6540 COLOR	30 UNDS
TINTA PARA RECARGA DE CARTUCHOS NEGRA	10 UNDS
TINTA PARA RECARGA DE CARTUCHOS COLOR	10 UNDS

ASEO Y CAFETERIA

ELEMENTO	CANTIDAD
AZUCAR PAQUETE POR 200 SOBRES	160 PAQUETES
CAFÉ POR LIBRA	160 UNDS
MEZCLADORES	30 PAQUETES
TISANAS	200 CAJAS
CABUYA	6 ROLLOS
PAPEL HIGIENICO	24 ROLLOS
PAPEL HIGIENICO JUMBO BLANCO	150 UNDS
TOALLA DESHECHABLE FAMILIA X 150	250 PAQUETES
DETERGENTE POR LIBRA	5 UNDS
DELCEABRIGO BLANCO X METRO	10 METROS
DULCEABRIGO ROJO POR METRO	5 METROS
DESINFECTANTE PARA PISO	10 GALONES
BLANQUEADOR CLOROX	10 GALONES
TRAPEROS	6 UNDS
ESCOBA	6 UNDS
DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	2 UNDS
JABON LIQUIDO DISPENSADOR GRANDE	24 UNDS
JABON DE TOCADOR LIQUIDO	5 UNDS

=====

AVISO A VEEDURÍAS CIUDADANAS

LICITACIÓN PÚBLICA No. 001 2006

De conformidad con el inciso tercero del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y, del párrafo del artículo 9º del Decreto 2170 de 2002 la Contraloría convoca veedurías ciudadanas mediante este aviso, para realizar el control social al presente proceso de contratación, para lo cual suministrará la información y documentación requerida, que no esté publicada en la página Web de la entidad.

La Contraloría esta interesada en recibir propuestas para la Licitación Pública Nro 001 de 2006 cuyo objeto es: **“SUMINISTRO DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA”**

PRESUPUESTO: \$50.000.000.00

PLAZO: 8 meses.

PARTICIPANTES: En el presente proceso podrán participar las personas naturales o jurídicas, individualmente, en consorcio o unión temporal, legalmente capaces, las cuales declararan al momento de presentar propuestas que no se encuentran incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad, según las normas lo señalen.

PLAZO DE LA LICITACIÓN: El plazo de la licitación es el comprendido entre el 10 de abril al 05 de mayo de 2006.

**ALMA CARMENZA ERAZO MONTENEGRO
CONTRALORA DEPARTAMENTAL
REPRESENTANTE LEGAL**