



120-11.05

ESTUDIOS PREVIOS

(Marzo 7 de 2011)

Dando cumplimiento a lo preceptuado en el artículo 25 numeral 7º de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el artículo 3 del Decreto Reglamentario 2474 de 2008, se procede a analizar la conveniencia y oportunidad para la celebración de Contrato de Suministro de Servicio de Mensajería, bajo el siguiente marco:

1. Descripción de la necesidad que la Contraloría pretende satisfacer con la contratación (Num. 1 del Artículo 3 Decreto 2474 de 2008)

Corresponde a la Contraloría Departamental del Valle dentro de las competencias enmarcadas en la Constitución y en la Ley, la vigilancia de la gestión fiscal del Departamento, los municipios donde no hay contraloría y de sus entidades descentralizadas de todos los órdenes, mismas que se ejercen con fundamento en los principios y sistemas establecidos en la Ley 42 de 1994, lo cual implica que tal vigilancia ha de hacerse desde el punto de vista económico, contable, financiero y jurídico.

La Contraloría Departamental del Valle del Cauca en cumplimiento de sus actividades del orden misional y administrativo, genera y maneja volúmenes de información y correspondencia, con el fin de atender los requerimientos de información de los clientes, sujetos de control y dependencias internas, tanto a nivel urbano como nacional, lo cual hace que sea necesario la contratación de una empresa especializada del sector de la mensajería, que permita atender de manera oportuna, ágil y rápida las necesidades que surgen con el envío de la correspondencia de la Entidad.

Pretende la entidad, cubrir una de las necesidades logística, para el buen funcionamiento que demanda el objeto institucional, referida a la entrega y recibo de los diferentes documentos que soportan la gestión, entre ellos informes, citatorios, anuncios, notificaciones, tramites etc. toda clase de documentación que entra y sale de la entidad, que se necesita para estar en permanente comunicación con nuestros clientes (la comunidad), sujetos de control y partes interesadas; entrega y recibo puerta a puerta desde la sede principal lo mismo que desde los Cercofis distribuidos en los municipios de Palmira, Tulúa y Cartago, hacia los diferentes puntos donde necesite la Contraloría Departamental del Valle, el servicio de mensajería.

De esta manera se trata de solventar las necesidades presentadas en cada una de las dependencias, brindando a los funcionarios las herramientas necesarias, para el cumplimiento de las solicitudes internas y externas, lo cual se traduce desde el punto de vista de la gestión, en términos de eficiencia y eficacia.



Se trata entonces de un requerimiento preponderante y necesario, plenamente justificado dentro del apoyo logístico que debe prestar la entidad, para posibilitar el cumplimiento de la misión institucional.

1.1. Definición Técnica de la necesidad

La prestación de los servicios de admisión, curso y entrega de correspondencia y demás envíos postales que requiera la **CONTRALORIA** en las modalidades de mensajería a nivel urbano, regional y nacional, en la sede administrativa central ubicada en el Municipio de Santiago de Cali y en los Centros Regionales de Control Fiscal de Palmira, Tulúa y Cartago ubicados así: Cali, Edificio Gobernación del Valle, piso 6, carrera 6ª Calles 9º y 10ª de esta ciudad; Palmira, Calle 30 Carrera 30 esquina antigua Alcaldía piso 2º; Tulúa, Carrera 23 No. 24-43, Oficina 201 y Cartago, Carrera 6 Calle 11, Edificio CAD, Piso 2º

2. La Descripción del Objeto a Contratar (Num. 2 del Artículo 3 Decreto 2474 de 2008)

2.1 Objeto

El objeto del presente contrato es la prestación de los servicios de admisión, curso y entrega de correspondencia y demás envíos postales que requiera la **CONTRALORIA** en las modalidades de mensajería a nivel urbano, regional y nacional, en la sede administrativa central ubicada en el Municipio de Santiago de Cali y en los Centros Regionales de Control Fiscal de Palmira, Tulúa y Cartago ubicados así: Cali, Edificio Gobernación del Valle, piso 6, carrera 6ª Calles 9º y 10ª de esta ciudad; Palmira, Calle 30 Carrera 30 esquina antigua Alcaldía piso 2º; Tulúa, Carrera 23 No. 24-43, Oficina 201 y Cartago, Carrera 6 Calle 11, Edificio CAD, Piso 2º, en las siguientes condiciones:

1. La recepción de la correspondencia se hará diariamente a las 16:30 horas, en cada una de las sedes de **LA CONTRALORÍA**, mediante planillas en las que se hará constar el número de sobres recibidos y su destinación.
2. La prueba de envío de correspondencia se hará mediante guías en las que aparezca constancia de recibido del destinatario, las que servirán de soporte.



2.2 Plazo:

Desde que se reúnan los requisitos de la ejecución del contrato, hasta que se agote el presupuesto o en su defecto al 31 de diciembre de 2011.

2.3 Especificaciones Técnicas

La prestación de los servicios de admisión, curso y entrega de correspondencia y demás envíos postales que requiera la Contraloría en las modalidades de mensajería a nivel urbano, regional y nacional, en la sede administrativa central ubicada en el municipio de Santiago de Cali y en los Centros Regionales de Control Fiscal de los municipios de Palmira, Tulúa y Cartago.

La recepción de la correspondencia se hará diariamente a las 16:30 horas, en cada una de las sedes de **LA CONTRALORÍA**, mediante planillas en las que se hará constar el número de sobres recibidos y su destinación.

La prueba de envío de correspondencia se hará mediante guías en las que aparezca constancia de recibido del destinatario, las que servirán de soporte a la facturación mensual.

La facturación del servicio durante el período de vigencia del contrato se hará conforme a los precios que fueran ofertados por el proponente en su propuesta, la cual hará parte integrante del presente contrato.

2.4 Obligaciones del Contratista

- Cumplir con las obligaciones que se describan en el contrato.
- Poner a disposición de la Contraloría la logística requerida para el cumplimiento del objeto del contrato.
- Suministrar a tiempo las planillas relacionadas con el envío de la correspondencia que despacha el CACCI
- Cumplir con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.
- Poner al servicio de la entidad toda su experiencia y conocimiento para cumplir a cabalidad con las actividades objeto del contrato.
- Cumplir con los plazos fijados en el contrato para la ejecución de las actividades contratadas.
- Presentar a la entidad en los plazos y en la forma indicada los informes que se requieran.



- No divulgar, entregar o suministrar información alguna, sin el consentimiento escrito de la entidad.

2.5 Forma de Pago

La Contraloría pagará al contratista el valor que resulte de la ejecución del presente contrato en pesos colombianos, en las siguientes condiciones: a) Por períodos mensuales, dentro de los cinco (5) días siguientes a la presentación de la factura que detalle los servicios de mensajería efectuados durante el mes, previa aprobación del supervisor del contrato.

2.6 Identificación del Contrato a Celebrar

Atendiendo el objeto a desarrollar, el negocio jurídico de que se trata, se subsume un contrato de suministro de servicios de mensajería.

3. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de la selección. (Num. 3 del Artículo 7 Decreto 2474 de 2008)

Teniendo en cuenta lo establecido en el literal b, numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 9 del Decreto 2025 de 2009, en consideración al presupuesto de la Entidad, la modalidad de la presente contratación, es la selección abreviada de menor cuantía.

El proceso de contratación se adelantará conforme a lo dispuesto en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y el Artículo 9 del decreto 2025 de 2009, y de manera especial o particular, en lo previsto en los Pliego de Condiciones.

4. Análisis que Soporta el Valor Estimado del Contrato (Num. 4 del Artículo 3 Decreto 2474 de 2008)

Se realizó consulta al SICE, solicitando información del objeto según solicitud de contratación “prestación de los servicios de admisión curso y entrega de correspondencia y demás envíos postales que requiera la Contraloría en las modalidades de mensajería a nivel urbano, regional y nacional en la sede administrativa central ubicada en el municipio de Santiago de Cali y en los centros regionales de Control Fiscal de Palmira, Tulúa y Cartago” se verificó en el SICE y se identificaron códigos CUBS con No. 2.32.6.1.1, 2.32.6.2.2, 2.32.6.2.3, 2.32.6.2.4, 2.32.6.2.5 y



2.32.6.2.6 relacionados con el servicio de mensajería especializado, los cuales arrojaron que no existe precio indicativo en el mercado (Se anexan certificados).; de igual forma y para efectos de definir el valor estimado de contratación, se solicitó cotización a las Empresas quienes prestan este servicio, , donde se determino el costo del servicio requerido según el precio ponderado que arrojaron dichas cotizaciones así:

CORREO MASIVO						
Cantidad	URBANO		NACIONAL		PROMEDIO CORREO MASIVO	
UNIDADES	EMPRESA A	EMPRESA B	EMPRESA A	EMPRESA B	URBANO	NACIONAL
100 a 500	\$ 1,370	\$ 1,000	\$ 1,890	\$ 1,000	\$ 1,185	\$ 1,445
501 a 1000	\$ 1,160	\$ 1,000	\$ 1,680	\$ 1,000	\$ 1,080	\$ 1,340
1001 - 5000	\$ 940	\$ 1,000	\$ 1,370	\$ 1,000	\$ 970	\$ 1,185
5001 a 20000	\$ 840	\$ 1,000	\$ 1,050	\$ 1,000	\$ 920	\$ 1,025
20000 a 50000	\$ 580	\$ 1,000	\$ 730	\$ 1,000	\$ 790	\$ 865
50001 a 100000	\$ 460	\$ 1,000	\$ 620	\$ 1,000	\$ 730	\$ 810
Mas de 100000	\$ 360	\$ 1,000	\$ 520	\$ 1,000	\$ 680	\$ 760

CORREO CERTIFICADO						
RANGO DE PESO	URBANO		NACIONAL		PROMEDIO CORREO CERTIFICADO	
	EMPRESA A	EMPRESA B	EMPRESA A	EMPRESA B	URBANO	NACIONAL
0 – 500 grs	\$ 4,400	\$ 3,550	\$ 5,900	\$ 6,360	\$ 3,975	\$ 6,130

Los anteriores cuadros comparativos nos presentan el valor promedio en el mercado de enviar un documento a nivel Urbano y/o Nacional según la necesidad requerida, igualmente si es correo certificado o masivo; por consiguiente el valor que se estima para la presente contratación y teniendo en cuenta el presupuesto utilizado en vigencias anteriores para este servicio, es de Veintiséis millones de pesos (\$26.000.000).

El valor del contrato se atenderá con cargo al presupuesto de funcionamiento de la presente vigencia fiscal, Código de Apropiación 2121003 – Otros Gastos de comunicación y Transporte.



5. La Justificación de los factores de selección que permitan identificar la oferta más favorable. (Num. 5 del Artículo 3 Decreto 2474 de 2008)

Conforme lo establece el Artículo 5 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 12 del Decreto 2474 de 2008 la Justificación de los Factores de Selección para la Selección Abreviada de Menor Cuantía será la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes señalados en el pliego de condiciones.

6. Riesgos de la Contratación (Num. 6 Artículo 3 Decreto 2474 de 2008)

Cumpliendo con lo expresado en el artículo 3 del Decreto 2474 de 2008, y con base al desarrollo legal, jurisprudencial y doctrinal existente sobre el principio de ecuación contractual (Arts. 27 y 28 Ley 80 de 1993), o del equilibrio económico del contrato, los riesgos previsibles que puedan afectar la equivalencia económica del contrato que llegare a adjudicarse para contratar los servicios con una empresa de servicios de mensajería que cubra los servicios de envíos urbanos, regionales y nacionales, en el presente caso obedecen a riesgos empresariales, inherentes al funcionamiento de una organización empresarial, que se imputan exclusivamente al contratista afectado, y no a la entidad.

Entre estos riesgos normales que corresponden al giro de la empresa (contratista) deben ser previstos por el contratista al momento de presentar la oferta, tales como el incremento de los precios en los insumos y variaciones en los precios del sector de la mensajería especializada.

El Riesgo Operacional: Surge por la incorrecta estimación del costo del servicio prestado, anexo técnico, instrumentos, personal comprometido, desplazamiento, manutención, repuestos y demás factores operacionales. Este riesgo es asumido por el contratista.

A partir de la fecha de suscripción del Contrato, la CONTRALORIA asume, única y exclusivamente, los efectos derivados de los riesgos que se RELACIONAN a continuación.

1. Los efectos desfavorables originados normas, disposiciones o directrices que adopte LA CONTRALORIA durante la ejecución del contrato y que sean aplicables al contrato, con excepción de normas tributarias o fiscales que dado su contenido general son cargas impuestas a toda persona en Colombia.



Respecto de la proporcionalidad esta podrá ser del 100% a cargo de LA CONTRALORIA o inferior según situaciones de compensación de culpas o cargas y de proporcionalidad y razonabilidad.

La entidad ha elaborado los estudios previos de la contratación determinando con claridad los aspectos económicos y técnicos del contrato, adoptando todas las medidas para garantizar que se contrate con la mejor calidad, la mejor oferta, al mejor precio. Así aminora los riesgos derivados de la contratación. Para garantizar la ejecución satisfactoria del contrato designará un interventor que llevará a cabo el seguimiento y control del mismo y orientará al contratista en aquellos aspectos que éste requiera. Así aminora los riesgos derivados de la contratación.

7. Exigencia de Garantías (Num. 7 Artículo 3 Decreto 2474 de 2008)

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas con ocasión del proceso de selección y del contrato, se exigirá al proponente que presente garantía de seriedad de la oferta y al contratista con quien se celebre el contrato, garantía única de cumplimiento la cual deberá amparar los siguientes riesgos:

De cumplimiento del contrato: Para garantizar el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas por este contrato, el contratista deberá constituir una póliza de cumplimiento equivalente al veinte por ciento (10%) del valor del contrato, y deberá permanecer vigente durante la vigencia del contrato y cuatro meses más.

De salarios y prestaciones sociales: Equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato, y deberá permanecer vigente durante el plazo del contrato y tres (3) años más.

De calidad del servicio suministrado: Equivalente al 10% del valor del contrato, cuya duración sea la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más.

DIANA EDITH PAZ CANO

Contralora Auxiliar para Gestión Humana
y Financiera

ESPERANZA SALAZAR ESCOBAR

Contralora Auxiliar para Recursos
Físicos y Financieros

JULIAN ANDRES RIVERA DELGADO

Jefe Oficina Asesora Jurídica